



Zur Verstärkung unseres Teams in AUGSBURG suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## PROJEKTASSISTENZ MESSEN UND EVENTS (M/W)

(in Vollzeit 40h)

Seit mehr als 30 Jahren organisiert die eest! Veranstaltungen und Events für Kunden in Augsburg und Europa. Kreative Marketingkonzepte, individuelle Messebauten und Objekteinrichtungen sowie innovative Medienproduktionen für Print und Online gehören zu unseren Stärken. Mit Leidenschaft, unserem Expertenwissen, der umfassenden Projektmanagement-Kompetenz und einem globalen Netzwerk verschaffen wir unseren Kunden den entscheidenden Vorsprung für ihre Herausforderungen am Markt.

### Dein Aufgabenbereich:

- Unterstützung und Zuarbeit bei der Konzeption, Entwicklung und Durchführung von Marketing- und Kommunikationsprojekten
- Unterstützung bei Planung und Durchführung von Events und Messebauprojekten
- Vorbereitung und Koordination von Services und Dienstleistungen für die Messeauftritte unserer Kunden
- Einholen, vergleichen und verhandeln von Angeboten bei unseren Zulieferern und Partnern
- Die Planung und Überwachung des jeweiligen Projektbudgets

### Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische oder technisch-handwerkliche Ausbildung
- Vorzugsweise bereits Erfahrung im Bereich Messe und/oder Event
- Selbständiges Arbeiten, wirtschaftlich-unternehmerisches Denken und organisatorische Stärke
- Zuverlässigkeit, Eigeninitiative, Flexibilität und hohe Belastbarkeit auch bei engen Deadlines
- Freundliches und sicheres Auftreten im Umgang mit unseren Kunden und Partnern
- Gute englische Sprachkenntnisse
- Sicherer Umgang mit MS-Office

Abwechslung, Verantwortung, spannende Herausforderungen und ein engagiertes Team erwarten Dich. Neugierig? Dann sende uns Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Gehaltsvorstellung per eMail an [info@eest.de](mailto:info@eest.de).