



Zur Verstärkung unseres Teams in AUGSBURG suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

PROJEKTASSISTENZ MESSEN UND EVENTS (M/W/D)

(in Vollzeit 40h)

Seit mehr als 30 Jahren organisiert die eest! Veranstaltungen und Events für Kunden in Augsburg und Europa. Kreative Marketingkonzepte, mobile Messe-Systeme, individuelle Messekonzeptionen und -realisierungen und Objekteinrichtungen sowie innovative Medienproduktionen für Print und Online gehören zu unseren Stärken. Mit Leidenschaft, unserem Expertenwissen, der umfassenden Projektmanagement-Kompetenz und einem globalen Netzwerk verschaffen wir unseren Kunden den entscheidenden Vorsprung für ihre Herausforderungen am Markt.

Dein Aufgabenbereich:

- Unterstützung und Zuarbeit bei der Konzeption, Entwicklung und Durchführung von Marketing- und Kommunikationsprojekten
- Unterstützung bei Planung und Durchführung von Events und Messebauprojekten
- Vorbereitung und Koordination von Services und Dienstleistungen für die Messeauftritte unserer Kunden
- Einholen, vergleichen und verhandeln von Angeboten bei unseren Zulieferern und Partnern
- Die Planung und Überwachung des jeweiligen Projektbudgets

Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische oder technisch-handwerkliche Ausbildung
- Vorzugsweise bereits Erfahrung im Bereich Messe und/oder Event
- Selbständiges Arbeiten, wirtschaftlich-unternehmerisches Denken und organisatorische Stärke
- Zuverlässigkeit, Eigeninitiative, Flexibilität und hohe Belastbarkeit auch bei engen Deadlines
- Freundliches und sicheres Auftreten im Umgang mit unseren Kunden und Partnern
- Gute englische Sprachkenntnisse
- Sicherer Umgang mit MS-Office

Abwechslung, Verantwortung, spannende Herausforderungen und ein engagiertes Team erwarten Dich. Neugierig? Dann sende uns Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Gehaltsvorstellung per eMail an info@eest.de.